

26 / 2158 / 10.12.2021

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE

APROBAT,

DIRECTOR GENERAL
ing. CRISTIAN PISTOL



03 DEC. 2021 / 3 PD

AVIZAT,

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
ing. BUDESCU Gabriel

CAIET DE SARCINI

Achiziția unor produse IT, pentru obiectivul „Pachet asistenta tehnica pentru elaborare/actualizare SF/DALI aferente lucrarilor de arta aflate pe rețeaua de drumuri nationale”, Lot 1:

1. Plotter cu scanner, A0 color+consumabile
2. Multifuncțional color, A3 + consumabile

DIRECTOR DIRECȚIA RK, REABILITARE, ÎNLOCUIRE LUCRĂRI DE ARTĂ
ing. Alexandru PELIN

Întocmit,

Serviciul Poduri Dunărene

Ing. Anca AVASILOAEI-CHIRU

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE

1. INTRODUCERE

Prezentul Caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor Autorității Contractante pentru achiziția următoarelor produse IT:

- Plotter cu scanner, A0 color+consumabile
- Multifuncțional color, A3 + consumabile

În cadrul acestei proceduri, Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. (CNAIR S.A.) îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv de „Achizitor” în cadrul Contractului.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. este o companie de interes strategic national.

Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. desfasoara activitati de interes public national in domeniul managementului, intretinerii si operarii retelei nationale de transport rutier, in conformitate cu Ordonanta Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificarile si completarile ulterioare.

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE, CUI:16054368, J40/552/15.01.2004, cu sediul in Bucuresti, sector 1, B-dul Dinicu Golescu nr. 38, telefon: (+4 021) 264.32.00, fax: (+4 021) 312.09.84, Email: office@andnet.ro; cont RO67RNCB 0080 0080 9408 0001, deschis la B.C.R. Sucursala Unirea, reprezentata legal prin ing. CRISTIAN PISTOL, avand functia de Director General.

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Achizitia produselor se face in vederea respectarii normelor legislative aflate in vigoare si pentru buna functionare a activitatii din cadrul CNAIR Central.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Achizitia produselor IT va permite implementarea in conditii optime a obiectivului de investitii „Pachet asistenta tehnica pentru elaborare/actualizare SF/DALI aferente lucrarilor de arta aflate pe reseaua de drumuri nationale”.

2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse

Nu este cazul

2.5. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea

Nu este cazul

2.6. Factori interesați și rolul acestora

Nu este cazul

3. DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE

3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

Autoritatea Contractanta doreste sa achizitioneze aceste produse pentru asigurarea, în cadrul activităților desfășurate pentru implementarea obiectivului de investiții „Pachet asistenta tehnica pentru

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE

elaborare/actualizare SF/DALI aferenrte lucrarilor de arta aflate pe rețeaua de drumuri nationale”, a tuturor documentelor, documentațiilor și planșelor necesare, în format mare, care necesită, după caz, copiere color, plotare color sau scanare.

3.2. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Dotarea Direcției derulatoare a contractului „Pachet asistenta tehnica pentru elaborare/actualizare SF/DALI aferenrte lucrarilor de arta aflate pe rețeaua de drumuri nationale”, respectiv Direcția RK, Reabilitare, Inlocuire Lucrări de Artă, cu echipamente de copiere color, plotare color și scanare a documentelor în format mare.

3.3. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Nu este cazul

3.4. Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Cerințe asupra produselor

Furnizorul are obligatia de a livra produsele IT noi si nefolosite, conform specificatiilor tehnice, in cantitatile, la locatia si in conditiile solicitate.

Ofertantii au obligatia de a prezenta o declaratie pe proprie raspundere in care sa mentioneze faptul ca: „produsele oferite sunt 100% noi si ca toate partile/componentele sunt noi”.

Ofertanții vor prezenta în propunerea tehnica documente/fise tehnice din care sa reiasa faptul ca produsele oferite corespund cerintelor minime din prezentul Caiet de sarcini.

Furnizorul are obligatia de a transfera Achizitorului dreptul deplin de proprietate asupra bunurilor care fac obiectul Contractului de furnizare.

Cerințe privind conformitatea cu cerințele, legislația, standardele și reglementările aplicabile

Produsele IT furnizate in baza Contractului vor fi însoțite de documente (în original sau copie) care atestă certificări de calitate și conformitate cu standardele relevante și cu normele și recomandările Uniunii Europene.

Produsele oferite vor fi autorizate să poarte marca CE sau CS.

La predarea produselor catre Achizitor, Furnizorul are obligatia de a face dovada conformitatii acestora cu cerintele din specificatii si cu reglementarile aplicabile in vigoare.

3.4.1. Produse solicitate

- Plotter cu scanner A0,color+consumabile
- Multifuncțional A3,color + consumabile

3.4.1.1.

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minima garanție/ termen de valabilitate
1	2	3	4	5	6	7
1	buc.	Bdul. Dinicu Golescu nr. 38	În max. 180 de zile de la emiterea comenzii de livrare	- Plotter color - Format hârtie A0 - Funcție scanner	Conform specificațiilor prevăzute la pct. 3.4.1.2	24 luni

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minima garanție/ termen de valabilitate
1	2	3	4	5	6	7
1	buc.	Bdul. Dinicu Golescu nr. 38	În max. 180 de zile de la emiterea comenzii de livrare	- Multifuncțional A3,color +consumabile	Conform specificațiilor prevăzute la pct. 3.4.1.2	24 luni

3.4.1.2. Specificații tehnice detaliate

Plotter color, A0, cu scanner +consumabile

- Format: A0
- Format (Inch): 36 inch
- Funcții: Print, Copy, Scan
- Tehnologie de printare: Inkjet
- Tip Plotter: Tehnic
- Ecran: Da
- Rezoluție Printare: 2880x1440 dpi
- Picatura Cerneala: 3,5 pl
- Numar duze cap printare: 720 Duze negru, 720 Duze per culoare
- Memorie standard: 1 Gb
- HDD Intern: Nu
- Retea: Da
- Wireless: Nu
- USB: Da
- Tip Interfata: USB, Ethernet
- Numar Cartuse: 5
- Culori Cartuse: Negru fotografic, Negru mat, Galben, Cyan, Magenta
- Margini laterale: 3 mm (sus), 3 mm (dreapta), 14 mm (jos), 3 mm (stfnga)
- Numar Role: 2
- Alimentare Coala cu coala: Da
- Stand inclus: Da
- Putere consumata stand-by (W): 3 W
- Putere consumata printare (W): 60 W
- Nivel zgomot (dB): 50 dB (A)
- 3 seturi de consumabile (Cerneala pentru fiecare culoare și Role hartie A0).

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE

Multifunctional A3, color, + consumabile

- Tip imprimanta Laser
- Imprimanta color Da
- Imprimare duplex Automatic
- Format A3
- Rezolutie
- Rezolutie la imprimare alb-negru 1200 x 1200 dpi
- Rezolutie la imprimare color 1200 x 1200 dpi
- Viteza de imprimare
- Viteza maxima la imprimare alb-negru (A4) 60 ppm
- Viteza maxima la imprimare color (A4) 55 ppm
- Conectori
- Port USB Da
- Port paralel Nu
- Port serial Nu
- FireWire Nu
- Ethernet Da
- Wireless Da
- Alte caracteristici
- Alimentare cu hartie 1150 pagini
- Cititor de carduri Nu
- 2 seturi de consumabile (cerneală)

3.4.2. Disponibilitate

Echipamentele/produsele IT furnizate trebuie să fie funcționale 24/7.

3.5. Extensibilitate/Modernizare, dacă este cazul

Nu este cazul

3.5.1. Garanție

Furnizorul are obligatia sa asigure garantia pentru eventualele defectiuni la produsele ce fac obiectul achizitiei.

In Perioada de garantie, orice functionare defectuoasa a produselor va fi inlaturata gratuit de catre Furnizor, prin reparare sau inlocuire, in cel mult 7 zile calendaristice de la data la care a fost instiintat de catre Achizitor sau conform politicilor de garantie si conformitate stipulate de producatorul echipamentelor si legilor din Romania privind garantia acordata.

Produsele vor fi insotite de certificat de garantie pentru o perioada de minim 24 luni de la data semnari procesului verbal de receptie cantitativa. Acest certificat de garantie trebuie sa acopere reparatiile sau inlocuirile si poate sa includa prevederi referitoare la prestarea de servicii cu optiuni de ridicare si returnare sau reparatii la fata locului.

Garanția de minim 24 de luni va fi confirmată de către producătorul echipamentului prin declarație în original adresată către Autoritatea Contractantă pentru echipamentele oferite la aceasta procedura de achizitie. Se va atasa si o declaratie de la producator sau reprezentantele acestuia in Romania, prin care se atesta ca echipamentele sunt noi si se afla in productia curenta (nu sunt declarate End of Life).

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE

Furnizorul va emite garanția de bună execuție în termen de 5 zile de la data semnării Contractului, în cuantum de 5% din valoarea Contractului.

3.5.2. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Produsele vor fi livrate, cantitativ și calitativ, la sediul CNAIR S.A., în maxim 180 zile de la transmiterea comenzii ferme.

Se va întocmi un proces verbal de recepție cantitativă și calitativă la livrarea produselor/echipamentelor.

Transportul produselor va fi asigurat de către Furnizor, pe cheltuielile sale, la sediul CNAIR Central, București, B-dul Dinicu Golescu, nr. 38, sector 1.

Livrarea se va face în următoarele condiții:

- 1) Furnizorul va prezenta Certificatul de Conformitate pentru produsele/echipamentele furnizate, precum și dovada respectării cerințelor impuse de normele și reglementările aplicabile pe teritoriul României;
- 2) Furnizorul va livra produsele noi și nefolosite, conform specificațiilor, în cantitățile și la locația indicată în nota de comandă. Produsele vor fi însoțite de documente specifice de omologare/autorizare pentru funcționare conform destinației, conform prevederilor legale în vigoare pe teritoriul României;
- 3) Furnizorul va preda Achizitorului:
 - Factura fiscală;
 - Certificat de garanție;
 - Manualul de utilizare;
 - Fișa de întreținere și garanție;
 - Certificat de conformitate;
 - Alte documente de omologare/autorizare (după caz).
- 4) Recepția produselor de către Achizitor este condiționată de efectuarea probelor de funcționare de către Furnizor.

3.5.3. Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

3.5.3.1. Instalare, punere în funcțiune, testare

Produsele/echipamentele sunt considerate livrate când toate activitățile din cadrul Contractului au fost realizate și produsele/echipamentele sunt instalate, funcționează la parametrii agreeți și sunt acceptate de către Autoritatea Contractantă.

Astfel, după asamblarea produselor/echipamentelor, Furnizorul va realiza toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalarea și punerea în funcțiune a produselor/echipamentelor, Furnizorul are obligația de a efectua probele de funcționare în prezența reprezentanților Achizitorului.

Furnizorul este responsabil pentru asigurarea personalului calificat și a resurselor necesare pentru efectuarea probelor de funcționare.

3.5.3.2. Instruirea personalului pentru utilizare

Furnizorul este responsabil pentru asigurarea personalului calificat și a resurselor necesare pentru efectuarea instruirii la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea Contractantă care va utiliza produsele/echipamentele.

Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și constă în transferarea cunoștințelor necesare pentru a permite personalului Autorității Contractante să opereze produsul/echipamentul în condiții corespunzătoare.

Furnizorul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română.

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE

3.5.3.3. Menținerea preventivă în Perioada de garanție

Furnizorul are obligația de a asigura existența în România a unei unități de servicii specializate care să fie autorizată pentru: acordarea asistenței tehnice pe durata Perioadei de garanție și efectuarea operațiunilor de servicii (întreținere și reparații), pe durata Perioadei de garanție, la sediul Achizitorului.

Toate piesele de schimb/materiale consumabile asigurate de Furnizor trebuie să respecte cerințele tehnice și de calitate ale producătorului echipamentului.

3.5.3.4. Menținerea corectivă în perioada post-garanție, după caz

Nu este cazul

3.5.3.5. Suport tehnic

Pe toată durata Contractului, în Perioada de garanție, Furnizorul va asigura suport tehnic.

Furnizorul va asigura un punct de contact dedicat personalului desemnat de Autoritatea Contractantă unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită menținerea preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic.

Furnizorul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea Contractantă.

3.5.3.6. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de menținere corectivă după expirarea garanției

Nu este cazul

3.5.4. Mediul în care este operat produsul

Nu este cazul

3.5.5. Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea

Nu este cazul

3.6. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

După semnarea Contractului cu Furnizorul, Achizitorul va transmite nota de comandă pentru furnizarea produselor.

Achizitorul va urmări ca produsele să fie livrate în perioada și în condițiile prevăzute în Caietul de sarcini, la adresa specificată în comandă, însoțite de documentele stabilite.

Furnizorul va furniza produsele prevăzute, în cantitățile stabilite, cu caracteristicile și în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini.

Furnizorul este responsabil, până la livrarea produselor la destinație, de orice pierdere, deteriorare sau alte evenimente produse pe parcursul transportului.

Achizitorul are obligația să recepționeze produsele și să întocmească documentele care să ateste recepția (procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă).

Autoritatea Contractantă are obligația de a efectua plata către Furnizor în termen de 45 de zile de la data emiterii facturii fiscale (în original) în condițiile specificate la cap. 6.

4. DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ÎN LEGĂTURĂ CU PRODUSELE

La livrare, Furnizorul va preda Autorității Contractante, împreună cu produsele/echipamentele, următoarele documente:

- Factura fiscală;
- Certificat de garanție;
- Manualul de utilizare;

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE

- Fisa de intretinere si garantie;
- Certificat de conformitate;
- Alte documente de omologare/autorizare (după caz).

5. RECEPȚIA PRODUSELOR

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Furnizor și Autoritatea Contractantă.

Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul Contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată, la locația indicată de Autoritatea Contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalarea, punerea în funcțiune și testarea produselor și, după caz, după ce au fost remediate toate defectele.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) acceptat cu observații minore;
- c) acceptat cu rezerve;
- d) refuzat.

6. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Contractantul/Furnizorul va emite factura/facturile pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea menționat numărul Contractului, datele de emiterie și de scadența ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea Contractantă.

Facturile vor fi emise după acceptarea și semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, după instalarea și punerea în funcțiune a produselor/echipamentelor livrate. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- Procesul verbal de recepție cantitativă;
- Certificat de garanție;
- Manualul de utilizare;
- Fisa de intretinere si garantie;
- Certificat de conformitate;
- Alte documente de omologare/autorizare (după caz).

Plățile în favoarea Contractantului/Furnizorului se vor efectua în lei, în termen de 45 de zile de la data emiterii facturii fiscale (în original), însoțită de toate documentele justificative solicitate prin Caietul de sarcini.

7. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT

Acele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative:

- Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, cu completările și modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- ORDIN nr. 836 din 6 august 2018 pentru aprobarea Normelor privind eficientizarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică implementate de către Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere - S.A.;

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE

- Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apararea impotriva incendiilor - Republicată.

Contractantul are obligația de a respecta, în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii Europene și prin dreptul național.

8. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Contractul, după semnarea cu Furnizorul, va fi derulat de către Autoritatea Contractantă.

Autoritatea Contractantă va emite nota de comandă după data intrării în vigoare a Contractului.

Autoritatea Contractantă va urmări ca produsele/echipamentele să fie livrate în perioada prevăzută în Caietul de Sarcini.

Autoritatea Contractantă se va asigura că Furnizorul va livra produsele/echipamentele în stare nouă, nefolosite, conform specificațiilor, în cantitățile, la locația și în condițiile solicitate.

Autoritatea Contractantă va verifica ca Furnizorul, la predarea produselor, să facă dovada conformității acestora cu cerințele din specificații și cu reglementările aplicabile.

Perioada de garanție acordată pentru produse/echipamente va începe de la data semnării procesului verbal de recepție cantitativă și va fi de minim 24 de luni;

Autoritatea Contractantă va urmări ca Furnizorul să înlocuiască, în Perioada de garanție, pe cheltuiala sa, toate componentele defecte ale produselor care fac obiectul garanției, cu excepția pieselor de uzură și a consumabilelor.

Pe durata Perioadei de garanție, Furnizorul se obligă să asigure cu titlu gratuit asistența tehnică la cerere și remedierea/repararea oricăror defecțiuni care fac obiectul garanției, inclusiv înlocuirea produselor defecte cu unele noi dacă repararea nu este posibilă.

Avizat,
Serviciul IT
Sef Serviciu
Liuu CHERBIS

